

Инструкция по работе с формами статистической отчетности в системе «Контур-Экстерн»

В настоящее время, для отправки форм статистической отчетности в органы статистики Вам необходимо предварительно сформировать нужный отчет в программе «Формы статотчетности (предприятие)», которую можно бесплатно получить в органах статистики, либо скачать с сайта www.s-crypto.ru, в разделе «Статистическая отчетность/Программы», а так же архив «[Электронные форматы форм](#)», его следует распаковать его в папку DATA с программой «Формы статотчетности (предприятие)» (путь «по умолчанию» C:\Program Files\NIPistatinform\Формы статотчетности\Data\)

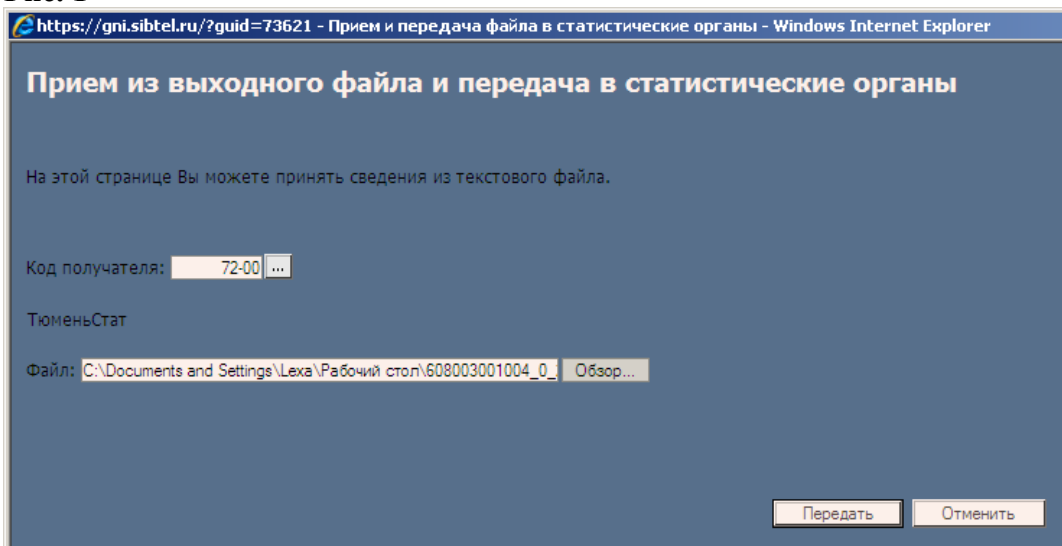
Примечание: Для работы «Формы статотчетности (предприятие)» требуется установить .NET Framework 2.0 (скачать его можно сайта www.s-crypto.ru, в разделе «Статистическая отчетность/Программы»)

I. Отправка Статистической отчетности

1. Для работы с файлами статистической отчетности необходимо войти в систему «Контур-Экстерн» и из основного меню расположенного в верхней части программы выбрать пункт **Статистическая отчетность - отправка готового файла.**

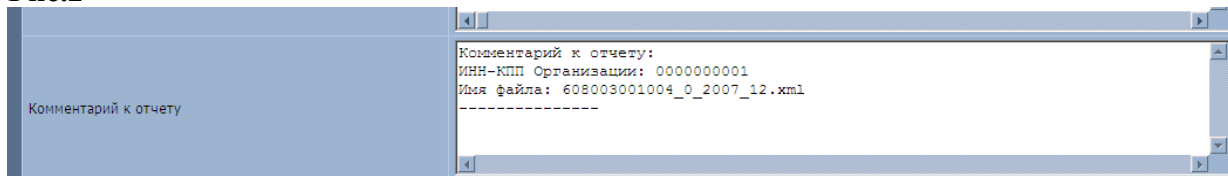
В открывшемся окне необходимо из справочника выбрать код получателя – ТюменьСтат, указать путь до файла отчета, сформированного ранее в программе «Формы статотчетности (предприятие)», и нажать кнопку **Передать.** (рис 1.)

Рис. 1



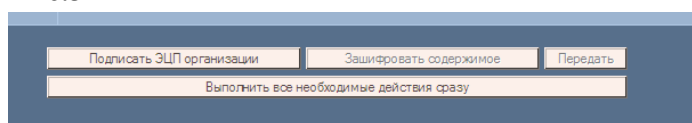
Во вновь открывшемся окне «Передача документов в контролирующий орган », при необходимости, можно добавить комментарий к отчету. (рис. 2)

Рис.2



Затем необходимо подписать отчет, зашифровать его и передать, нажав на соответствующие кнопки в нижней части окна. (рис.3)

Рис.3



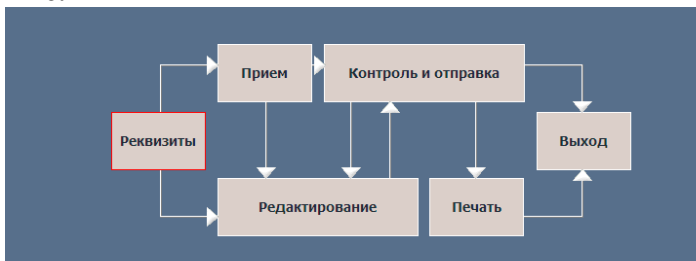
процедуре прохождения налоговой отчетности.

Дальнейшие этапы прохождения статотчетности аналогичны

II. Отправка бухгалтерской отчетности

При необходимости отправить в органы статистики бухгалтерскую отчетность, необходимо в меню зайти в ветку **Статистическая отчетность** и выбрать пункт **Бухгалтерская статистическая отчетность**. После этого в основном окне программы зайти в **Реквизиты** (рис.4)

Рис.4



Все реквизиты и показатели данной формы заполняются автоматически из имеющейся в системе бухгалтерской отчетности. Для этого нужно нажать на кнопку «Заполнить автоматически» (рис.5) и в следующем окне выбрать необходимую форму бухгалтерской отчетности и нажать кнопку **Заполнить**(рис.6)

Рис.5

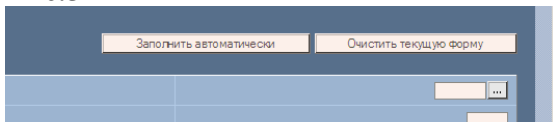
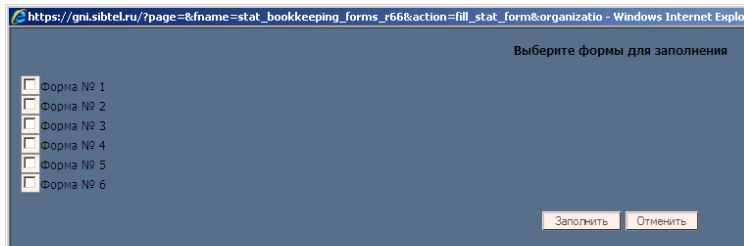


Рис.6



Дальнейшие этапы прохождения бухгалтерской статотчетности аналогичны процедуре прохождения налоговой отчетности.