

Приложение № 1  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «18» июля 2008 г.

**Утверждаю**

Руководитель Территориального  
органа Федеральной службы  
государственной статистики  
по Тюменской области



Н.Ф.Менова  
200\_\_ г.



**Утверждаю**

Генеральный директор  
ООО «Сибтел»

П.Н.Кремлев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## РЕГЛАМЕНТ

защищенного электронного документооборота «Контур-Экстерн»  
между хозяйствующими субъектами и Территориальным органом  
Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области  
по телекоммуникационным каналам связи

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок эксплуатации сторонами системы защищенного электронного документооборота «Контур-Экстерн» при осуществлении информационного взаимодействия по вопросам представления ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ в адрес ТЮМЕНЬСТАТА годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде через специализированного ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.
- 1.2. В целях правильного понимания текста регламента термины, применяемые в нем, используются в следующем назначении:
  - 1.2.1. «ТЮМЕНЬСТАТ» — территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области;
  - 1.2.2. «ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ» — организация, представляющая годовую бухгалтерскую отчетность по утвержденным в установленном порядке формам в ТЮМЕНЬСТАТ по данному регламенту;
  - 1.2.3. «ОПЕРАТОР СВЯЗИ» — Общество с ограниченной ответственностью «Сибирские Телекоммуникации» (ООО «Сибтел»);
  - 1.2.4. «Электронная цифровая подпись» («ЭЦП») — цифровой код, соответствующий требованиям ГОСТ 34.10-01 «Электронная подпись» и используемый ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ в качестве средства аутентификации при оформлении отчетов для передачи их в электронном виде через Интернет;
  - 1.2.5. «Интернет» — открытая телекоммуникационная сеть, по которой производится обмен информацией между ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ И ТЮМЕНЬСТАТОМ;
  - 1.2.6. Система «Контур-Экстерн» («Система») — программно-аппаратный комплекс, позволяющий ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ формировать и передавать в ТЮМЕНЬСТАТ годовую бухгалтерскую отчетность по утвержденным в установленном порядке формам;
  - 1.2.7. «Сервер» — компьютер и развернутый на нем Интернет-узел, находящийся у ОПЕРАТОРА СВЯЗИ, на котором программное обеспечение Системы, отвечаю-

чающее за формирование и передачу годовой бухгалтерской отчетности в ТЮМЕНЬСТАТ, открыто для доступа зарегистрированных пользователей;

- 1.2.8. «Сертификат ключа ЭЦП и шифрования» — электронный документ, на основании которого генерируется ключ электронно-цифровой подписи и шифрования в соответствии с Федеральным законом № 1-ФЗ от 10 января 2002г. «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.9. «Центр сертификации» — компьютер, находящийся у ОПЕРАТОРА СВЯЗИ, на котором задействована система выдачи и регистрации сертификатов ключей электронной подписи и шифрования.

## 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 2.2. ТЮМЕНЬСТАТ предоставляет ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ возможность осуществлять подготовку и передачу зашифрованной и заверенной электронной цифровой подписью годовой бухгалтерской отчетности в свой адрес с использованием Системы в соответствии с условиями настоящего Регламента, без представления бумажных копий отчетных документов.
- 2.3. ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ, передавший годовую бухгалтерскую отчетность в ТЮМЕНЬСТАТ с использованием Системы и получивший электронную цифровую подпись ТЮМЕНЬСТАТА на переданном файле отчетности, в соответствии с Регламентом, считается исполнившим обязанность по представлению соответствующей отчетности.
- 2.4. Документальной базой, подтверждающей факт представления годовой бухгалтерской отчетности, является пакет документов, состоящий из файлов отчетности, заверенных ЭЦП ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, ТЮМЕНЬСТАТА (в терминологии такой файл называется **квитанцией о приеме годовой бухгалтерской отчетности Тюменьстатом**), а также **квитанции о времени представления годовой бухгалтерской отчетности**, заверенной ЭЦП ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.
- 2.5. **Квитанция о времени представления годовой бухгалтерской отчетности** формируется на сервере ОПЕРАТОРА СВЯЗИ в момент заверения ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ сформированного отчета. **Квитанция о приеме годовой бухгалтерской отчетности** формируется ТЮМЕНЬСТАТОМ по факту приема соответствующей отчетности ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА и пересылается ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ в течение двух рабочих дней.
- 2.6. ТЮМЕНЬСТАТ и ОПЕРАТОР СВЯЗИ размещают на Сервере Систему, настроенную на работу через Интернет со всеми зарегистрированными пользователями системы.
- 2.7. Для криптографической защиты сведений, передаваемых через Интернет при работе в Системе, стороны используют сертифицированное ФАПСИ средство криптографической защиты информации Крипто-Про CSP (сертификат СФ/124-0460 от 20 апреля 2001 года).
- 2.8. В качестве средства заверения документов, как представляемых ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ в ТЮМЕНЬСТАТ, так и передаваемых ТЮМЕНЬСТАТОМ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ, используется электронная цифровая подпись, реализованная на базе Системы с использованием сертифицированного ФАПСИ средства криптографической защиты информации Крипто-Про CSP.
- 2.9. Для обеспечения контроля за своевременностью представления годовой бухгалтерской отчетности ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ в ТЮМЕНЬСТАТ, время передачи форм отчетности фиксируется программным обеспечением Системы и сравнивается с установленным законодательством предельным сроком представления. Информация о своевременности представления доводится Системой до сведения ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, ТЮМЕНЬСТАТА.
- 2.10. В случае выхода из строя Системы, программно-аппаратного обеспечения рабочего места ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА или наступления других обстоятельств, препятствующих использованию Системы, представление ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ годовой бухгалтерской отчетности в адрес ТЮМЕНЬСТАТА производится другими способами передачи информации (по почте, факсимильной связью, нарочным и др.), допустимыми действующим законодательством. Сроки представления годовой бухгалтерской отчетности при этом не переносятся.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЮМЕНЬСТАТА**

- 3.2. ТЮМЕНЬСТАТ обязуется:
- 3.2.8. Назначать сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящего Регламента.
  - 3.2.9. Принимать к рассмотрению годовую бухгалтерскую отчетность, полученную от ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА по телекоммуникационным каналам связи без бумажных копий отчетных документов и копий документов на технических носителях при условии:
    - выполнения контроля подлинности и целостности сертификата ключа ЭЦП ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА;
    - соответствия структуре утвержденных бланков форм.
  - 3.1.3. Поставить в известность ОПЕРАТОРА СВЯЗИ и согласовать с ним порядок возобновления работы в Системе в случае компрометации сертификата ключа ЭЦП ТЮМЕНЬСТАТА или его парольной информации.
  - 3.1.4. Подписывать в течение двух рабочих дней ЭЦП ТЮМЕНЬСТАТА файлы отчетности, переданные в свой адрес, и возвращать их ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ посредством Системы.
- 3.3. ТЮМЕНЬСТАТ имеет право:
- 3.3.8. Вносить предложения по изменению требований к логическому и арифметическому контролю годовой бухгалтерской отчетности, форматам передаваемых файлов в соответствии с изменениями в нормативных документах.
  - 3.3.9. Запрашивать у ОПЕРАТОРА СВЯЗИ список отозванных и просроченных сертификатов, ранее выданных центром сертификации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

- 4.2. ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ обязуется:
- 4.2.8. Назначать ответственных лиц для взаимодействия.
  - 4.2.9. Не знакомить с системой формирования ЭЦП, сертификатом ключа ЭЦП, парольной информацией для входа в Систему сотрудников своей организации, кроме лиц, назначенных в соответствии с п. 4.1.1.
  - 4.2.10. Поставить в известность ОПЕРАТОРА СВЯЗИ и согласовать с ним порядок возобновления работы в Системе в случае компрометации сертификата ключа ЭЦП ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА или его парольной информации.
  - 4.2.11. Обеспечить хранение файлов, подписанных ЭЦП ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА и ТЮМЕНЬСТАТА, и образующих документальную базу для разрешения конфликтных ситуаций, в течение установленного законодательством времени, и представлять эти файлы в судебные органы в случае необходимости проведения разбирательства, а также изготовить и хранить бумажные копии сформированных форм годовой бухгалтерской отчетности.
- 4.3. ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ имеет право:
- 4.3.8. В любой момент вернуться к передаче отчетности другими способами, установленными действующим законодательством, письменно известив об этом ТЮМЕНЬСТАТ и ОПЕРАТОРА СВЯЗИ не позднее, чем за 10 дней до истечения срока представления отчетности.
  - 4.3.9. Получать консультации по вопросам эксплуатации абонентского рабочего места по передаче годовой бухгалтерской отчетности у ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.
  - 4.4. В своей деятельности, в дополнение к настоящему Регламенту, ответственные лица ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, руководствуются также положениями Инструкции.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА СВЯЗИ**

- 5.1 ОПЕРАТОР СВЯЗИ обязуется:
- 5.1.1. Обеспечивать техническое обслуживание и сопровождение серверного модуля Системы по передаче годовой бухгалтерской отчетности организаций через Интернет.
  - 5.1.2. Своевременно вносить изменения в математическое обеспечение серверного модуля Системы по мере появления изменений в действующем законодательстве.

- 5.1.3. Обеспечивать неразглашение ключевой информации.
  - 5.1.4. Регистрировать в журнале факты выдачи средств криптографической защиты информации и сертификатов абонентам Системы.
  - 5.1.5. Поддерживать функционирование «горячей» консультационной линии для абонентов Системы.
  - 5.1.6. Своевременно проходить лицензирование на право осуществлять деятельность по тем видам, которые необходимы для выполнения функций ОПЕРАТОРА СВЯЗИ по передаче годовой бухгалтерской отчетности организаций, по мере истечения полученных ранее лицензий.
  - 5.1.7. Осуществлять общий надзор и контроль за ходом информационного обмена между ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ и ТЮМЕНЬСТАТОМ посредством Системы.
  - 5.1.8. Принимать меры для сохранения в тайне парольной информации ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА.
  - 5.1.9. Немедленно блокировать прием данных от ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, если стало известно о компрометации сертификата ключа ЭЦП и шифрования ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА или его парольной информации.
  - 5.1.10. Обеспечить хранение файлов, подписанных ЭЦП ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА и ТЮМЕНЬСТАТА, и образующих документальную базу для разрешения конфликтных ситуаций, в течение установленного законодательством времени, и представлять эти файлы в судебные органы в случае необходимости проведения разбирательства.
- 5.2 ОПЕРАТОР СВЯЗИ имеет право:
- 5.2.1 Требовать от ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА проведения штатной замены сертификата через год после его выдачи.
  - 5.2.2 Требовать от представителя ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА документов, удостоверяющих его право действовать от имени организации, которую он представляет перед выдачей ему СКЗИ и сертификата.
  - 5.2.3 В своей деятельности, в дополнение к настоящему Регламенту, ответственные лица ОПЕРАТОРА СВЯЗИ, руководствуются также положениями должностных инструкций администратора информационной безопасности и сотрудника по выдаче сертификатов.

## **6 ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ НОВОГО АБОНЕНТА**

- 6.1 Для начала работы в системе представитель ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА обращается к ОПЕРАТОРУ СВЯЗИ с письмом о заключении договора на обслуживание в системе защищённого документооборота «Контур-Экстерн».
- 6.2 В течение трех рабочих дней ОПЕРАТОР СВЯЗИ регистрирует ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ в Системе, формирует и передает ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ на магнитном носителе сертификат ключа ЭЦП и шифрования, пригодный для работы в системе по зашифрованному каналу и формирования электронной цифровой подписи. ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ приобретает у ОПЕРАТОРА СВЯЗИ комплект установки СКЗИ «Крипто-Про CSP». ОПЕРАТОР СВЯЗИ также передает ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ комплект документации к СКЗИ «Крипто-Про CSP». База данных ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА защищается от неавторизованного доступа программным обеспечением Системы таким образом, чтобы сделать невозможным доступ без предъявления сертификата ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА и соответствующего ему пароля.
- 6.3 После регистрации ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА в Системе в ТЮМЕНЬСТАТЕ на рабочей станции специалиста в автоматическом режиме формируется (посредством АРМа «Прием») база данных ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА.

## **5 ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ПАРОЛЬНО-КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 6.4 Сертификат ключа ЭЦП и шифрования ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, равно как и пароль доступа к базе данных ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, на Сервере ОПЕРАТОРА СВЯЗИ могут быть изменены как по заявке ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, так и по инициативе ТЮМЕНЬСТАТА.
- 6.5 Заявка об изменении сертификата ключа ЭЦП и шифрования со стороны ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА подписывается руководителем организации.

- 6.6 Сообщение об изменении сертификата ключа ЭЦП и шифрования должно быть передано другой стороне не менее чем за семь рабочих дней до окончания работы в Системе с применением старого сертификата.
- 6.7 Штатная замена сертификата ключа ЭЦП и шифрования, равно как и штатная замена пароля доступа к базе данных ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА, производится не реже одного раза в год.
- 6.8 Штатная замена сертификата ключа ЭЦП и шифрования ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА заключается в следующей процедуре:
- новый сертификат ключа ЭЦП и шифрования ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА генерируется центром сертификации ОПЕРАТОРА СВЯЗИ, подписывается ЭЦП ОПЕРАТОРА СВЯЗИ и шифруется с помощью старого сертификата;
  - зашифрованный с помощью старого сертификата новый сертификат передается ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМУ СУБЪЕКТУ по электронной почте или через Сервер;
  - ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ расшифровывает новый сертификат и начинает использовать его для формирования ЭЦП и шифрования данных при работе в Системе. Старый сертификат при этом объявляется недействительным, что регистрируется в списке отозванных сертификатов;
  - работа ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА в Системе при штатной замене сертификата не приостанавливается.
- 6.9 При наличии данных, позволяющих предположить, что сертификат ключа ЭЦП и шифрования или пароль ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА стал известен третьим лицам, ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ немедленно информирует об этом ОПЕРАТОРА СВЯЗИ. В этом случае работа в Системе с применением старого сертификата или пароля приостанавливается с момента поступления сообщения ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА.
- 6.10 Для внештатной замены сертификата, вызванной причинами, указанными в предыдущем пункте, уполномоченный представитель ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА лично получает новый сертификат у ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.

## **7 ПРОЧЕЕ**

- 7.1 Парольная информация и сертификат ключа ЭЦП и шифрования ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА не может быть передан третьим лицам.
- 7.2 Для определения соблюдения условия своевременности представления годовой бухгалтерской отчетности, используются показания системного таймера Сервера ОПЕРАТОРА СВЯЗИ.
- 7.3 В случае нарушения ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ сроков представления годовой бухгалтерской отчетности, ТЮМЕНЬСТАТ имеет право привлечь должностных лиц организации, ответственных за представление информации в органы государственной статистики, к административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.