

Квалифицированный сертификат для Росреестра

Список документов для юридического лица

В сертификат ЮЛ обязательно включаются персональные данные физического лица, уполномоченного действовать от имени ЮЛ.

1. Паспорт владельца сертификата *разворот с фотографией*
(оригинал или заверенная копия)
2. СНИЛС владельца сертификата (Страховое свидетельство Пенсионного Фонда)
(оригинал или заверенная копия)
3. Выписка из ЕГРЮЛ
(оригинал или заверенная копия)

Выписка из ЕГРЮЛ должна быть датирована **не позднее 6 месяцев** на момент её предоставления.

Обязательные страницы выписки:

- Первая страница.
- Страница с информацией о единоличном исполнительном органе (сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица).
- Две последних страницы с синей печатью и подписью сотрудника органа ИФНС, заверившего выписку, а также со штампом «Прошито и пронумеровано» при его наличии.

При получении сертификата выписка из ЕГРЮЛ предоставляется полностью!

Дополнительно к выписке могут потребоваться:

Устав

Представляется, если наименование и/или адрес местонахождения ЮЛ не соответствует данным выписке из ЕГРЮЛ, заявлению на изготовление сертификата или данным, указанным в ранее выданном сертификате, а именно:

- Название организации не соответствует нормам русского языка (содержит опечатки, ошибки).
- Адрес старый или указан неверно.
- Указано другое наименование исполнительного органа.

Каждая отдельная страница устава заверяется клиентом.

Приказ о назначении на должность руководителя (решение или протокол)

Предоставляется, если руководитель ЮЛ (единоличный исполнительный орган, имеющий право действовать от имени ЮЛ без доверенности) не указан в выписке из ЕГРЮЛ ЮЛ или выписке из ЕГРЮЛ Управляющей компании Клиента;

Выписка из ЕГРЮЛ управляющей компании

(оригинал или заверенная копия)

Предоставляется, если в выписке из ЕГРЮЛ клиента отсутствует информация о конкретном представителе управляющей компании – физическом лице, имеющем право действовать от лица клиента без доверенности.

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (Свидетельство ИНН)

(оригинал или заверенная копия)

Предоставляется Свидетельство ИНН головной организации юридического лица – владельца сертификата (в том числе при обращении филиала/обособленного подразделения ЮЛ).

5. Свидетельство ОГРН

(оригинал или заверенная копия)

Свидетельство, подтверждающее внесение первой записи об этом юридическом лице при создании в ЕГРЮЛ. Оно должно содержать только номер ОГРН и не должно содержать номеров ГРН. Для ЮЛ, зарегистрированных до 01.07.2002, представляется Свидетельство о внесении первой записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002. Оно содержит ОГРН и реквизиты выданного ранее документа о регистрации.

6. Заявление на выдачу сертификата

Заявление нужно получить в Центре выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Заявление от лица Заказчика должно быть подписано руководителем ЮЛ, имеющим право действовать от имени ЮЛ без доверенности или уполномоченным лицом на основании доверенности.

За субъекта персональных данных, чьи данные включены в сертификат, может поставить подпись только сам субъект персональных данных или уполномоченное лицо на основании нотариальной доверенности, предусматривающей согласие субъекта на обработку его персональных данных в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле недопустимо.

Иные документы, требуемые для проверки Клиента:

1. Доверенность на право совершения сделок от имени владельца сертификата (ЮЛ)

(можно нотариально заверенную копию)

Предоставляется, если договор и/или заявление на изготовление квалифицированного сертификата подписывается от лица Заказчика не самим руководителем ЮЛ, имеющим право действовать от имени ЮЛ без доверенности, а иным уполномоченным лицом.

Доверенность должна быть оформлена в простой письменной форме от лица единоличного исполнительного органа ЮЛ, имеющего право действовать без доверенности от имени ЮЛ.

В остальных случаях, должна быть оформлена нотариально, кроме доверенностей, оформленных в порядке передоверия от имени руководителей филиалов ЮЛ и датированных не ранее 01.09.2013 (при условии представления основной доверенности на руководителей филиалов).

Возможные варианты доверенностей:

- *доверенность от имени руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ) в простой письменной форме;*
- *доверенность от имени руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), удостоверенная нотариусом;*
- *доверенность от имени руководителя филиала на уполномоченное лицо в простой письменной форме + доверенность от руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ) на имя руководителя филиала;*
- *доверенность от имени руководителя филиала на уполномоченное лицо, удостоверенная нотариусом;*
- *доверенность от имени уполномоченного представителя, удостоверенная нотариально (передоверие).*

2. Доверенность на право представления интересов владельца сертификата в Росреестре

Предоставляется, если совершать действия от имени владельца сертификата в Росреестре будет не сам руководитель ЮЛ, имеющий право действовать от имени ЮЛ без доверенности, а иное уполномоченным лицом на основании доверенности. Доверенность должна содержать следующие полномочия: получать сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подавать заявления и иные необходимые документы в орган кадастрового учета при постановке объекта недвижимости на кадастровый учет. Доверенность должна быть оформлена в простой письменной форме от лица единоличного исполнительного органа ЮЛ, имеющего право действовать без доверенности от имени ЮЛ.

В остальных случаях, должна быть оформлена нотариально, кроме доверенностей, оформленных в порядке передоверия от имени руководителей филиалов ЮЛ и датированных не ранее 01.09.2013 (при условии представления основной доверенности на руководителей филиалов).

Возможные варианты доверенностей – см. п. 1.

3. Доверенность на право получения сертификата за владельца сертификата

Предоставляется, если сертификат получает уполномоченное лицо (курьер), а не руководитель ЮЛ или уполномоченное лицо, персональные данные которого включены в сертификат.

Должна быть оформлена в простой письменной форме от лица единоличного исполнительного органа ЮЛ, имеющего право действовать без доверенности от имени ЮЛ.

В остальных случаях, должна быть оформлена нотариально, кроме доверенностей, оформленных в порядке передоверия от имени руководителей филиалов ЮЛ и датированных не ранее 01.09.2013 (при условии представления основной доверенности на руководителей филиалов).

Уполномоченное лицо также должно предъявить паспорт.

Возможные варианты доверенностей – см. п. 1.

4. Документ, подтверждающий специальный статус владельца сертификата

Предоставляется, если владелец сертификата обладает специальным статусом, например:

- закладная или договор об ипотеке (для залогодержателя);
- определение суда или Выписка из реестра арбитражных управляющих (для арбитражного управляющего);
- удостоверение судьи (судья, председатель суда);
- служебное удостоверение или иной документ, подтверждающий полномочия (для должностного лица).

Требования к заверению копий

если вы хотите использовать копии документов вместо оригиналов

Копия Свидетельства ИНН, копия Свидетельства ОГРН и выписка из ЕГРЮЛ могут быть заверены ИФНС.

Определение суда и Решение суда о признании прав на закладную должны быть заверены канцелярией соответствующего органа.

Заверить копии документов может уполномоченное лицо организации, уполномоченное лицо Центра выдачи или нотариус.

Заверять строго по образцу:

ВЕРНО
Должность заверяющего и Наименование организации
Подпись синие чернила , не факсимиле и Расшифровка подписи
Дата заверения документа
Оттиск печати синие чернила

Требования к сканированию документов

вместо сканера можно использовать фотоаппарат

- Изображение должно быть **цветным**
- Изображение каждого документа должно быть в отдельном файле
- Формат файла **.jpg, .png, .gif, .pdf, .tif**
- Размер файла **до 5 МБ**
- Разрешение изображения **200-400 dpi**
- Данные должны быть хорошо читаемы